



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare Area Gestione Tecnica e del Patrimonio	Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. <u>263</u> del <u>26.09.2013</u>	Determinazione n. <u>428</u> del <u>26.09.2013</u>

OGGETTO: Presa d'atto e liquidazione fatture Ditta 3 MC. C.I.G. 3089925EC2

L'anno duemila tre decimi il giorno ventisei del mese di settembre

IL DIRETTORE AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO

Ing. Giancarlo Salomone

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

PREMESSO:

- Che questo Istituto, ha affidato con la deliberazione n. 07/10 alla Ditta 3 MC la fornitura di materiale di pulizia per le varie UU.OO. dell'Istituto;
- Che nel corso del 2012, questo Istituto a fronte di richieste urgenti si è avvalso delle forniture della citata ditta per le vie brevi;
- Che la ditta 3 MC, a fronte delle forniture effettuate, ha emesso le fatture riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-179**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €**1.550,26=** Iva inclusa;

RILEVATO:

- Che la suddetta Ditta ha effettuato la fornitura del suddetto materiale nelle quantità e qualità richieste;
- che il C.I.G. di fornitura risulta essere il seguente: **3089925EC2**;

che, pertanto, nulla osta alla liquidazione delle relative fatture

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica e del Patrimonio;

DETERMINA

1. di prendere atto delle forniture effettuate nell'anno 2012 dalla Ditta 3 MC srl;
2. liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-179**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **€. 1.550,26=IVA inclusa**;
3. di imputare la suddetta somma al Bilancio di competenza,
4. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
5. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

Il Responsabile del Procedimento

L. 241/90

f.to: Dott. Domenico Romano Losacco

**IL DIRETTORE AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 27.09.2013 al In corso

Bari, 27.09.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
